



# CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Tel.: 986 55 94 56 - 986 55 92 44 - Fax: 986 55 94 55 - C.P.: 36.645

E-mail: [concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

**SOLICITUDE DE LICENZA PARA ACTIVIDADES**

**SL-004**

## DATOS DO SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Nome e apelidos ou razón social	NIF/DNI/NIE
Nome e apelidos do representante	NIF/DNI/NIE
Domicilio	
Enderezo a efectos de notificacións	
Teléfono	Correo electrónico

## EMPRAZAMENTO DO INMOBLE

Emprazamento	Referencia catastral
Código IAE	Nome comercial

## DESCRIPCIÓN DAS OBRAS

Descrición
Tipo de espectáculo, actividade recreativa ou deportiva (41 Lei 9/2013) (marcar cun x): <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Apertura de establecemento e celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.</li><li><input type="checkbox"/> Instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.</li><li><input type="checkbox"/> Celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.</li><li><input type="checkbox"/> Celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal da comunidade autónoma, conforme o procedemento que regulamentariamente se estableza.</li><li><input type="checkbox"/> Celebración dos espectáculos e festexos taurinos.</li><li><input type="checkbox"/> Apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización</li></ul>

**AUTORIZA** a efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración, á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao comunicado.

Valga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Sinatura:

## SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE VALGA

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Valga. En calquera momento poderá exercer os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello.



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Tel.: 986 55 94 56 - 986 55 92 44 - Fax: 986 55 94 55 - C.P.: 36.645

E-mail: [concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

### **DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:**

- Fotocopia do NIF/NIE da persoa solicitante e, no seu caso, da persoa representante.
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación expresa para este acto (se procede).
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais, no seu caso.
- Documentación acreditativa da referencia catastral (consulta descritiva e gráfica catastral).
- Proxecto técnico, entendido como o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van a desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o obxecto delas e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto que se presente incluirá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, deberá estar asinado polo/a técnico/a competente e deberá conter os datos e requisitos da normativa específica sobre edificación, prevención e control ambiental que sexan de aplicación aos proxectos construtivos e de actividades.
- Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de conformidade coa normativa vixente, e sempre que os seus contidos non se incorporasen ao proxecto técnico ao que fai referencia a liña anterior.
- Declaración da persoa titular ou organizadora, si é o caso, onde faga constar o compromiso de contratación dos seguros requiridos.
- Documentación requirida pola normativa sobre rúidos, quentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van a desenvolver nel.
- Documento acreditativo da designación, por quen solicite a licenza, da persoa que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do establecemento á licenza outorgada, no cal debe constar o nome, a dirección e a titulación e habilitación profesional da persoa designada.
- A solicitude de licenza urbanística, si é o caso, acompañada pola documentación requirida pola normativa urbanística.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Valga. En calquera momento poderá exercer os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello.