



BASES PARA SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE UN XEFE DE BRIGADA, UN PEÓN CONDUTOR E TRES PEÓNS DE BRIGADA.

PRIMEIRA- OBXECTO: A provisión de cinco postos de persoal laboral temporal, ao amparo do disposto no Convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Valga para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2023 asinado entre ambas entidades.

Os postos de traballo que se ofertan son **un xefe de brigada , un peón condutor e tres peóns de brigada**, a xornada completa por un período de 3 meses

O persoal contratado estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista para a función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro); realizándose un contrato baixo a modalidade de : “Contrato por obra o servizo determinado de interese social ”, regulado no artigo 15.1.a del Estatuto de los Trabajadores.

SEGUNDA.- As obras e servizos a realizar son as que figuran no convenio asinado entre a Consellería e o Concello, e basicamente consisten en labores relacionados coa prevención e defensa de incendios , este persoal traballara en quendas fixadas pola Consellería e terá plena dispoñibilidade, incluso domingos e festivos locais.

TERCEIRA.- Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles tanto a data de selección como no da formalización do contrato de traballo e que estean debidamente xustificadas:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de





CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 - 36645 VALGA
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55
concello.valga@eidolocal.es www.valga.gal

ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- e) Para o/ xefe/a de brigada será necesaria contar con algunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, tamén será necesario contar co carné de conducir tipo B
- f) Para o peón conductor estar en posesión do carné tipo B

CUARTA. PROCEDIMIENTO:

1.- Mediante anuncio, a través da páxina web do Concello de Valga e no tablón de anuncios do Concello, publicarase de forma simultánea a oferta para proceder á selección do persoal mencionado. As presentes bases que rixen a convocatoria publicaranse na páxina web do Concello e no tablón de anuncios.

Dende a data de publicación do anuncio, que será a mesma na que se publiquen as bases, darase un **prazo de 4 días hábiles** para presentar a solicitude, que se adxunta como Anexo I destas bases, no rexistro do Concello, acompañada da seguinte documentación:

Copia de DNI

Diplomas de cursos

Tarxeta de desemprego

Copia carne de conducir B

Copia da titulación necesaria no caso de capataz

Todas as solicitudes que se presenten sen a copia do DNI serán descartadas.

Tamén se descartarán aquelas que non presenten carne de conducir e/ou titulación cando sexan necesarios para o posto

QUINTA.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias o tribunal cualificador publicará a acta coa listaxe provisional de admitidos e excluídos, así como as causas da súa exclusión. Esta acta será publicada no Taboleiro de anuncios do concello, páxina web e sede electrónica do concello. Os aspirantes excluídos disporán de **2 días hábiles** para a corrección dos defectos ou omisións así como para efectuar reclamacións.

Rematado dito prazo aprobarase, mediante resolución da alcaldía, a listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. No caso de que dende un primeiro momento non houberse ningún aspirante excluído, dítase resolución





aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos. Nestas resolucións, de existir variacións do Tribunal cualificador, publicarase a súa nova composición.

SEXTA.- PROCESO DE SELECCIÓN DOS ASPIRANTES

1ºFASE

Unha vez rematado a prazo de presentación de solicitudes publicarase un listado provisional e darase un prazo de dous días para subsanar posibles deficiencias, trascurridos os cales presentarase listado definitivo e avisarase a todas as persoas candidatas, fixando data, lugar e hora para a realización dunha proba física que consistirá nunha proba de esforzo que deberan de superar todos/as os/as aspirantes para poder pasar a segunda fase do concurso, esta proba será realizada por empresa especializada. A valoración desta proba será a cualificación de apto/a ou non apto/a, si algunha persoa renuncia ou non acude á realización desta proba, +considerarase como NON APTO/A, e non pasará á seguinte fase. So se realizará unha única proba por cada persoa candidata aínda que se presente a varias prazas.

2º FASE

Realizarase mediante concurso de méritos (0 a 100 puntos).

Consistirá:

1. Nun proba práctica (60 puntos): Desenvolvendo unha proba consistente nunha tarefa propia do posto.
2. Entrevista persoal (40 puntos): Se desenvolverán preguntas relacionadas co posto de traballo ou proba escrita mediante ítems, relativos aos coñecementos do/da aspirante á praza que aspira. O/a aspirante poderá presentar documentación que acredite a súa experiencia profesional que será avaliada nesta fase.

En calquera momento os/as aspirantes poderán ser requiridos para acreditar a súa identidade e deberán presentarse ás probas provistos do documento nacional de identidade. Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único e a non presentación no momento de ser chamado suporá a súa exclusión do proceso selectivo, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas polo tribunal.

En calquera momento os/as aspirantes poderán ser requiridos para acreditar a súa identidade e deberán presentarse ás probas provistos do documento nacional de identidade. Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único e a non presentación no momento de ser chamado suporá a súa exclusión do proceso selectivo, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas polo tribunal.

A orde de prelación dos aspirantes que superen o proceso selectivo efectuaranse de acordo coas puntuacións finais obtidas, non podendo superar





CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 - 36645 VALGA
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55
concello.valga@eidolocal.es www.valga.gal

o proceso selectivo un número de persoas superior ó das prazas convocadas, formulándose proposta de nomeamento a favor dos 2 aspirantes que acadasen a maior puntuación final en cada praza.

No caso de empate na puntuación final entre dous ou máis aspirantes, o mesmo será resolto por sorteo. Na acta da última sesión incluírase unha relación dos aspirantes que, tendo aprobada a oposición, non obtivesen praza, na orde de puntuación final por estes obtida, co fin, si se estima necesario, de cubrir vacantes por renuncia, incapacidade temporal dalgún dos seleccionados ou se fose precisa a contratación de maior número de traballadores para dita obra ou servizo. O chamamento realizarase telefonicamente.

Os/as aspirantes seleccionados/as deberán cumprir os requisitos esixidos para tomar parte na convocatoria contidos na Base segunda das presentes Bases unha vez se produza o seu chamamento para a prestación do servizo.

Estableceranse nos contratos un período de proba de 15 días naturais dende a alta, período durante o cal, sen previo aviso poderá rescindir-se o mesmo por calquera das partes.

Establecida a puntuación final de cada aspirantes, elaborarase unha listaxe destes/as aspirantes baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobados/as os/as que tendo en conta o número de prazas, obtivesen as notas máis altas, publicando un listado coas puntuación obtidas dando un prazo de tres (3) días hábiles para presentar as alegacións que se consideren oportunas.

Pasado este prazo e resoltas as alegacións se as houbera, publicarase o listado definitivo por orde de puntuación dos/as candidatos/as, facendo a proposta de contratación en función das puntuacións obtidas. O resultado comunicaráselle persoalmente as persoas seleccionadas e o resto poderá consultar os listados coas puntuacións no taboleiro de anuncios do Concello.

O/a candidato/a seleccionado/a deberá incorporarse ao posto de traballo nun prazo de **catro días hábiles** dende a data na que se lles notifique o resultado.

SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal, proporá á Alcaldía o/a aspirante máis idóneo para a súa selección, e estará integrado por:





CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 - 36645 VALGA
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55
concello.valga@eidolocal.es www.valga.gal

- a) Presidente/a
- b) Secretario/a
- c) 3 Vocais

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza como mínimo de tres dos seus membros con dereito a voto, titulares ou suplentes indistintamente, sendo imprescindible a presenza do presidente e a/o Secretaria/o.

O Tribunal actuará con suxección ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación. Tamén decidirá sobre como proceder nos casos non previstos nas presentes bases.

OITAVA.- DISPOSICIÓNS DERRADEIRAS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no TR Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia e demais lexislación vixente que sexa de aplicación e no TR Estatuto dos Traballadores.

Segunda.- As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións do Tribunal Cualificador poderán ser impugnados polos/as interesados/as no caso e na forma establecidos na Lei Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, así como na Lei Reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa e normas vixentes concordantes.

Terceira.- O actual estado de emerxencia sanitaria e en consecuencia Estado de Alarma obrigan as administracións públicas a levar a cabo medidas de restrición respecto do uso das dependencias públicas do acceso dos cidadáns ás mesmas e tamén do persoal ao servizo da administración, mantendo, en todo caso, e garantindo que se respecten en todo momento as instrucións ditadas pola autoridades sanitarias pertinentes. En consecuencia, o desenrolo deste procedemento selectivo debe de estar suxeito á mesmas restricións e esixencias refiridas con anterioridade. Polo tanto o tribunal calificador adoptará as medidas que estime pertinentes para que os aspirantes manteñan a adopción de todas as medidas de prudencia para respectar as instrucións de salvagarda da saúde ditadas pola autoridade sanitaria sendo en especial, o mantemento das distancias entre persoas, o uso de mascarillas, o uso de





CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 - 36645 VALGA
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55
concello.valga@eidolocal.es www.valga.gal

elementos de hixiene persoal e outros similares. En calquera caso o tribunal poderá adoptar medidas para que se acredite que os aspirantes e tamén os seleccionados non están incursos nunha situación de contaxio ou de enfermidade que poña en perigo a saúde en xeral.

A presentación de reclamación non suspenderá a continuación do proceso selectivo salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

NOVENA.- REMISIÓNS

Aos efectos retributivos, de categorización, e de condicións singulares aplicables a cada posto dos citados nestas bases terase en conta o convenio sectorial vixente que sexa de aplicación de ámbito provincial ou superior, sendo as tarefas as encomendadas no mesmo.

Os/As aspirantes non deberán necesariamente dispor de experiencia na categoría profesional, consolidada en anteriores centros de traballo, senón reunir os requisitos esixidos e superar as probas establecidas nestas bases.

Asinado dixitalmente en data ao marxe.

O alcalde,

José M^a Bello Maneiro





CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 - 36645 VALGA
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55
concello.valga@eidolocal.es www.valga.gal

ANEXO I: SOLICITUDE DO INTERESADO

DATOS DO INTERESADO	
Nome e Apelidos	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
Medio de Notificación ¹			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica			
<input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBJECTO DA SOLICITUDE
<p>EXPÓN</p> <p>Que, vista a convocatoria anunciada na sede electrónica do Concello de Valga, en relación coa convocatoria para a selección de 5 traballadores en réxime de persoal laboral temporal, conforme ás bases publicadas,</p> <hr/>
<p>DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE,</p> <ul style="list-style-type: none">• Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do





CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 - 36645 VALGA
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55
concello.valga@eidolocal.es www.valga.gal

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido do
- Estatuto Básico do Emprego Público, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados.
 - Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ó que aspira.
 - Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
 - Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
 - Permiso de carné de conducir C (para a praza de condutor/a).

Documentación achegada:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do Permiso de carné de conducir B (praza de peón condutor)
- Fotocopia do Permiso de carné de conducir B (posto de xefe de brigada)
- Currículo

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto nos artigos 55 e 56 do texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, admítase esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado, da seguinte praza:

- Xefe/a de brigada**
- Peón condutor**
- Peóns de brigada**





CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 - 36645 VALGA
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55
concello.valga@eidolocal.es www.valga.gal

Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos

Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de Valga
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional

DATA E FIRMA

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O solicitante,

Asdo.: _____

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VALGA.





CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 - 36645 VALGA
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55
concello.valga@eidolocal.es www.valga.gal

CURRÍCULO PRAZA EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Apelidos:

Nome:

DNI:

Enderezo:

Data de nacemento:

Teléfono:

Carné de conducir:

SI
 NON

Vehículo propio:

SI
 NON

Disponibilidade horaria:

SI
 NON

Traballos realizados:

Outros datos de interese:

